

pracownicy recepcji - CMP Chmielna

Zatrudnimy pracowników na recepcję w naszym Centrum

WYMAGANIA:

- miłe usposobienie
- dobra dykcja
- odporność na stres
- sprawna obsługa komputera
- umiejętność pracy w zespole
- życzliwość

DO ZADAŃ ZATRUDNIONEJ OSOBY NALEŻEĆ BĘDZIE:

- osobista obsługa pacjentów
- archiwizacja dokumentacji medycznej
- rejestracja pacjentów
- przygotowywanie druków medycznych
- współpraca z pracownikami call-center, lekarzami i pielęgniarkami oraz pozostałymi pracownikami CMP

OFERUJEMY:

- atrakcyjne warunki finansowe
- pracę w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenie
- szkolenie wliczane do czasu pracy
- bezpłatny dostęp do opieki medycznej w naszym Centrum
- pracę w miłym zespole

Osoby zainteresowane pracą w przychodni na ulicy Chmielnej, prosimy o przesłanie CV na adres koordynatora placówki: joanna.kaczor@cmp.med.pl w temacie wpisując "pracownik rejestracji". W CV prosimy umieścić klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

CMP Centrum Medyczne zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi osobami.
